

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
А. Я. Криницкий
_____ 2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, заочная

Тюмень, 20 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	6
3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения	6
4. Проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий	7
5. Результаты освоения образовательной программы, подтверждаемые на государственной итоговой аттестации	7
6. Содержание государственной итоговой аттестации	7
7. Структура государственной итоговой аттестации	11
8. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	13
9. Перечень учебной литературы, необходимой для государственной итоговой аттестации	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для государственной итоговой аттестации	15
11. Методические указания для обучающихся	16
12. Перечень информационных технологий, используемых при государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
13. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	16
Приложения	17
1. Фонд оценочных средств	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы.

Программа ГИА разработана в соответствии с утвержденным «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Тюменского государственного института культуры.

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

определение степени соответствия подготовки выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы, требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (программа прикладного бакалавриата); оценка уровня сформированности компетенций выпускников Института и готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

1.2.1. Установление степени готовности выпускника по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- 1) информационно-аналитической;
- 2) организационно-управленческой;
- 3) проектной;
- 4) технологической.

1.2.2. Установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы прикладного бакалавриата 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»:

1) в области информационно-аналитической деятельности:
аналитико-синтетической переработки информации;
информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования;
создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использования методов и процедур информационного анализа текстов;
информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности;

2) в области организационно-управленческой деятельности:
использования нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
участия в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использования инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организации социального партнерства;
участия в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

3) в области проектной деятельности:
участия в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

участия в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участия в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

4) в области технологической деятельности:
формирования, обработки, классификации информационных ресурсов и документных фондов, обеспечения их сохранности;

организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
использования информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирования информационно-поисковых систем и баз данных;
организации деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;
разработки и освоения инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

1.2.3. Установление степени сформированности компетенций выпускника по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

общепрофессиональными:

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

1) информационно-аналитической деятельности:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

2) организационно-управленческой деятельности:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

3) проектной деятельности:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

4) технологической деятельности:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация входит в состав базовой части (БЗ) согласно учебному плану образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМА И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины	Формы итогового контроля
очная	4	8	Всего часов: 324 часа (9 зачетных единиц): - подготовка и сдача государственного экзамена: 108 часов (3 зачетные единицы) - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы: 216 часов (6 зачетных единиц), 4 недели	государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы
заочная	5	9	Всего часов: 324 часа (9 зачетных единиц): - подготовка и сдача государственного экзамена: 108 часов (3 зачетные единицы) - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы: 216 часов (6 зачетных единиц), 4 недели	государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной образовательной программе прикладного бакалавриата предусматривает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

1) подготовку и сдачу государственного экзамена в устной форме; проводится по учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника;

2) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (в виде бакалаврской выпускной работы), демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки в течение 6-и недель.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с приказом, государственная итоговая аттестация может быть проведена удаленно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с обстоятельствами, препятствующими обучающимся лично присутствовать на месте ее проведения в институте.

В этом случае ГИА (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) может проходить в режиме видеоконференции (удаленной работы Государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, проходящих ГИА в режиме реального времени).

Организационная поддержка проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется деканатами, техническая поддержка – отделом информационных систем института.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДТВЕРЖДАЕМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты освоения основной образовательной программы по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представлены в **Приложении**.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственный экзамен

Вопросы для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности по учебным дисциплинам, входящим в базовую и вариативную части учебного плана направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: «Информационные технологии», «Документоведение», «Библиотечноеведение», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационные продукты и услуги», «Информационные ресурсы».

Освоение данных учебных дисциплин обеспечивает подготовку профессионала широкого профиля, который в дальнейшем, в случае необходимости, может быстро адаптироваться к специфическим условиям и участкам профессиональной деятельности в системе библиотечно-информационной деятельности и документно-информационных коммуникаций в целом. Формулировки вопросов включают комплексные квалификационные задания по теории профессиональной деятельности и решению профессионально-ориентированных практических задач.

В структуру каждого билета входит два вопроса.

Первый вопрос относится к учебным дисциплинам документно-информационного модуля: «Информационные технологии», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Информационные ресурсы», «Информационные продукты и услуги». Второй вопрос – к учебным дисциплинам библиотечно-информационного модуля: «Библиотечноеведение», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Форма экзаменационного билета государственного экзамена представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Примерный перечень вопросов для государственного экзамена

Информационные технологии:

1. Информационные технологии: понятие и регламентация. Электронные (цифровые) технологии в библиотечно-информационной сфере.
2. Поиск информации как информационная технология. Виды и источники информационного поиска.

Документоведение:

1. Документ – основа профессиональной деятельности библиотек.
2. Типология документов как научная проблема.
3. Структура документа: элементы, информационная и материальная составляющие.
4. Свойства и функции документа, их особенности и учет в деятельности библиотек.

Аналитико-синтетическая переработка информации:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общая характеристика. Автоматизированные технологии аналитико-синтетической переработки информации.
2. Заголовок и библиографическое описание как результаты аналитико-синтетической переработки информации: виды, структура, регламентация, авторитетный контроль.
3. Свертывание информации: методика и результаты.
4. Технологии индексирования информации в библиотечно-информационной сфере.

Библиографоведение:

1. Библиографическая информация: определение, функции, формы.
2. Библиографическая деятельность: определение, структура.
3. Основные виды библиографии: государственная / национальная, научно-вспомогательная, рекомендательная, краеведческая.
4. Библиографоведение: определение, структура, содержание.

Информационные ресурсы:

1. Информационные ресурсы: определение, состав, классификация.
2. Государственные информационные ресурсы: определение, состав.
3. Электронные информационные ресурсы: определение, состав, свойства, виды.

Информационные продукты и услуги:

1. Понятия «информационная продукция», «информационные услуги»: определение и соотношение. Характеристики информационных продуктов и услуг.
2. Производство и предоставление информационной продукции.
3. Классификация информационных продуктов и услуг: многоаспектный подход.

Библиотековедение:

1. Библиотечное дело: понятие, характеристика состояния.
2. Библиотека как социальный институт: структура, компоненты, миссия, функции, задачи.
3. Национальные библиотеки России: история и современное состояние.
4. Библиотеки субъектов Российской Федерации: виды, типологическая характеристика.
5. Муниципальные библиотеки: виды, типологическая характеристика. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки».
6. Библиотеки образовательных учреждений: виды, типологическая характеристика.
7. Работа библиотек с особыми группами пользователей: теория и практика. «Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации».
8. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере.

Библиотечный фонд:

1. Документный фонд библиотеки: понятие, признаки, свойства и функции. Системный подход к документным фондам.
2. Формирование документного фонда библиотеки: общая характеристика. Технологии моделирования и комплектования документного фонда.
3. Формирование документного фонда библиотеки: общая характеристика. Технологии учета, обработки, размещения, расстановки и хранения документов.

Библиотечно-информационное обслуживание:

1. Теоретические и нормативные правовые основы библиотечно-информационного обслуживания.
2. Технологии и результаты библиотечно-информационного обслуживания.
3. Библиотечное общение в структуре библиотечно-информационного обслуживания.

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности:

1. Структура управления библиотекой: виды, возможности и границы применения.
2. Управление библиотечным делом Российской Федерации: понятие, цели, задачи,

закономерности, принципы.

3. Система менеджмента качества библиотеки: управленческий и документационный аспекты.

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:

1. Маркетинговый комплекс и направления маркетинговой политики библиотеки.

2. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования в библиотеке.

3. Сегментирование информационного рынка и выбор маркетинговой стратегии библиотеки.

Сформированные билеты для проведения государственного экзамена утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета, заверяются печатью.

6.2. Выпускная квалификационная работа

6.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатывается выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности в соответствии с направлением и профилем подготовки, а также с учетом социального заказа библиотек, других учреждений культуры и системы документных коммуникаций. Обучающийся может выбрать тему ВКР из числа тем, предложенных кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

Тематика ВКР должна иметь интегративный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин, характеризоваться социальной значимостью, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий, проблемный характер. Необходимо также учитывать наличие документных источников и возможности обучающегося проявить себя как исследователя.

Тема ВКР может раскрывать направленность библиотечно-информационной деятельности на развитие технических, гуманитарных и иных наук и сфер производства, всего общества в целом, может носить междисциплинарный характер и выполняться на стыке с предметными областями педагогики, психологии, социологии, экономики и т.д., что позволяет наиболее полно раскрыть потенциал знаний и умений выпускника, предоставляет ему возможности выбора перспективного направления исследования и последующего трудоустройства.

Примерный перечень тематических направлений

выпускных квалификационных работ

1. Информационные (информационно-коммуникативные) технологии в деятельности библиотек: внедрение и результативность. Реализация информационных технологий в электронной среде.

2. Документы различных видов как объекты библиотечно-информационной деятельности. Мониторинг документных потоков.

3. Современные тенденции, проблемы и перспективы библиотечно-информационной деятельности. Структурно-функциональный анализ библиотеки. Специфика деятельности библиотек различных видов.

4. Деятельность библиотек в библиографической среде.

5. Технологии переработки информации как системообразующие библиотечно-информационные технологии.

6. Формирование документных фондов библиотек на современном этапе.

7. Индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-информационное обслуживание: направления, формы, результативность. Библиотечное общение.

8. Создание и предоставление библиотечно-информационных продуктов и услуг различных видов.

9. Управление библиотечно-информационной деятельностью: содержание и структура.

10. Библиотека как субъект информационного рынка. Продвижение библиотечно-информационной деятельности. Реклама и Public Relation как элементы маркетинговых коммуникаций библиотек.

11. Формирование информационной грамотности и информационной культуры пользователей и сотрудников библиотек. Информационное обучение в библиотечной сфере.

12. Библиотека в системе социальных коммуникаций. Социальное партнерство библиотек.

13. Библиографирование документов и библиографическое обслуживание пользователей библиотек на современном этапе.

14. Автоматизированные технологии в структуре библиотечно-информационной деятельности: внедрение и результативность.

15. Защита информации и информационная безопасность в библиотечно-информационной среде: правовой, технологический, психологический уровни.

16. Анализ текстов при реализации библиотечно-информационных процессов: технология и результаты.

17. Знаниевые технологии в структуре библиотечно-информационной деятельности: внедрение и

результативность.

18. Лингвистические средства реализации библиотечно-информационных технологий. Лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Становление и развитие информационно-поисковых языков.

19. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности.

20. Мультимедийные библиотечно-информационные технологии: внедрение и результативность.

21. Проектирование библиотечно-информационных технологий.

22. Информационная деятельность библиотек. Сетевые библиотечно-информационные технологии.

23. Программное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Техническое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.

24. Поиск информации как библиотечно-информационная технология. Фактографические и библиографические информационно-поисковые системы различных форм.

25. Виды и формы информационных ресурсов. Технологии создания и использования информационных ресурсов.

26. Инновационная библиотечно-информационная деятельность: направления, динамика, результативность.

27. Библиотечно-информационное краеведение: направления, методы и формы.

28. Культурно-досуговая и культурно-просветительская деятельность библиотек различных видов.

29. Библиотечно-информационное образование на современном этапе.

30. Профессиограмма библиотечно-информационного работника.

Конкретная тема выпускной квалификационной работы предусматривает исследование определенного аспекта, вопроса, проблемы одного из тематических направлений либо исследование взаимосвязей и взаимозависимостей данных направлений. Она формулируется в соответствии с современной профессиональной терминологией и нормами русского языка, все слова приводятся полностью, без сокращений.

6.2.2. Методика выполнения выпускных квалификационных работ

Организационные основы процесса выполнения выпускных квалификационных работ регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу (ВКР) под руководством члена преподавательского состава выпускающей кафедры библиотечно-информационной деятельности. В некоторых случаях, кроме руководителя, по специальным вопросам ВКР назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности. Функции руководителя и консультанта зафиксированы в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Общие сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Этапы и конкретные сроки указываются в задании, которое выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее 2-х недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей, дополняются заданием на преддипломную практику в соответствии с тематикой ВКР.

Руководитель ВКР вместе с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения выпускной квалификационной работы. В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

составление программы исследования: формулирование и обоснование проблемы, определение цели и задач, указание объекта и предмета исследования, анализ основных понятий, определение обследуемой совокупности объектов, выбор методов и разработка методики сбора, обработки и переработки исходной информации;

подготовка аналитического обзора темы;

сбор исходных эмпирических данных;

анализ, синтез и сопоставление полученной информации;

подготовка и оформление текстовой части ВКР;

подготовка и оформление наглядного (графического) материала;

подготовка текста автореферата ВКР;

подготовка мультимедийной презентации.

Форма задания на выпускную квалификационную работу представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением требований, изложенных в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Основные результаты ВКР рекомендуется предварительно доложить на научно-практических конференциях, семинарах, в производственных коллективах.

6.2.3. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

- 1) актуальность и социальная значимость темы;
- 2) осознанное и точное использование терминологического аппарата;
- 3) обоснованный выбор и корректное использование различных методов исследования, в совокупности способствующих многоаспектному видению проблемы;
- 4) обстоятельное рассмотрение опыта работы организации-базы исследования;
- 5) грамотная реализация технологий выявления, отбора, анализа, синтеза, сопоставления и оценивания информации;
- 6) наличие обоснованной и аргументированной собственной позиции;
- 7) получение в результате исследования нового знания и возможность использования этого знания на практике, наличие предложений и рекомендаций;
- 8) самостоятельность и завершенность работы;
- 9) качественное оформление всех структурных элементов ВКР.

7. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Структура государственного экзамена

Обучающимся предоставляются вопросы для самоподготовки к государственному экзамену (не позднее начала 8-го семестра для очной формы обучения, не позднее начала 9-го семестра для заочной формы обучения).

По всем учебным дисциплинам, входящим в содержание государственного экзамена, в период государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции.

7.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структурные элементы завершенной выпускной квалификационной работы:

1) обложка и титульный лист; на обороте титульного листа составляется библиографическая запись на ВКР на русском и изучаемом иностранном языках;

2) оглавление;

3) введение состоит из последовательности структурных элементов:

актуальность темы исследования: раскрываются причины изучения данной темы (проблемы), факторы и условия, влияющие на ее состояние изучаемой предметной области, социальная значимость и новизна темы, ее значение для развития библиотечно-информационной сферы и смежных сфер деятельности;

изученность темы исследования: пишется на основе библиографического списка, характеризуются авторы наиболее многочисленных, значимых или наоборот, единичных, но важных для данной темы документов;

цель и задачи исследования: цель – это конечный результат, который предполагается достичь в результате выполнения ВКР; задачи – этапы достижения цели;

объект и предмет исследования: один и тот же объект может иметь множество предметов исследования: объект – это системное образование, явление, факт, процесс; предмет – свойства, характеристики, взаимосвязи изучаемого объекта, представляющие интерес для данного исследования;

методы исследования: методы – это способы и приемы, которые были использованы для раскрытия темы и достижения цели, необходимо не только перечислить методы, но и кратко охарактеризовать их;

база исследования: конкретная организация или учреждение библиотечно-информационной, документно-информационной сферы, выбранные по причине их типичности или наличия интересного опыта и инновационных разработок;

источниковая база исследования: пишется на основе библиографического списка; характеризуются документные фонды (печатные и электронные), на базе которых проводился поиск документов; способы и средства документного поиска; критерии отбора документных источников;

практическую значимость исследования: предполагается возможность применения полученных результатов на базе исследования, их значимость для других аналогичных организаций и учреждений, использование в системе профессионального образования;

структура выпускной квалификационной работы: характеризуются композиционные особенности

и краткое содержание глав и параграфов основной части работы, состав вспомогательного справочного аппарата;

апробация исследования: на научно-практических конференциях, методических семинарах, в практике работы организаций и учреждений, в виде публикаций;

4) основная часть, содержащая теоретический и эмпирический материал; разделяется на главы (две – три главы) и параграфы; главы и параграфы должны иметь собственные названия; в конце каждой главы приводятся выводы; объем и структура глав должны быть соразмерны;

текст основной части ВКР должен соответствовать требованиям четкости структуры, логичности и последовательности, ясности и лаконичности изложения материала, полноты, точности и достоверности информации, соответствия нормам научного стиля изложения и литературного русского языка;

обязательный структурный элемент теоретической части выпускной квалификационной работы – аналитический обзор темы, результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития объекта и предмета исследования;

помимо изложения результатов анализа документных источников в ВКР должна присутствовать авторская позиция, отражающая оценку излагаемого материала, согласие или несогласие с мнением тех или иных авторов, собственные рассуждения и предположения;

5) заключение: отражает степень реализации поставленной цели и решения задач, значимость рассмотренных вопросов для теории и практики, итоги по всей работе, содержит рекомендации и предложения по внедрению полученных результатов, намечает перспективы дальнейшего изучения темы;

6) библиографический список, составленный в строгом соответствии с действующими государственными стандартами, в алфавитном порядке; библиографический список должен соответствовать теме ВКР, полно отражать ее аспекты, отражать опубликованные и неопубликованные отечественные и зарубежные документы различных видов;

все документы, отраженные в библиографическом списке, цитируются в основной части работы с установлением внутритекстовых библиографических ссылок;

7) приложения, облегчающие восприятие содержания ВКР, включающие материалы, дополняющие текст основной части (образцы и копии документов, образцы опросных листов, таблицы, рисунки, материалы бесед, характеристики программного и технического обеспечения, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.);

состав приложений определяется обучающимся и руководителем, исходя из содержания работы;

каждое приложение начинается с новой страницы;

кроме приложений в состав вспомогательного справочного аппарата могут входить словари (например, терминологический словарь), список сокращений (размещается после оглавления);

8) алфавитно-предметный указатель, отражающий весь текст ВКР, кроме библиографического списка.

К печатному варианту завершенной ВКР прилагается ее электронный вариант и автореферат, а также мультимедийная презентация.

Электронная версия выпускной квалификационной работы предоставляется единым файлом, который должен включать все структурные элементы.

Автореферат (реферат, составленный автором ВКР) содержит общую характеристику работы (по введению); раскрывает ее основное содержание (по главам и заключению, в логически связном порядке излагаются основные положения и результаты работы); отражает публикации обучающегося по теме ВКР. Библиографический список и библиографические ссылки, а также приложения и ссылки на них в автореферат не включаются. Объем автореферата – 14–20 страниц.

Мультимедийная презентация представляет в наглядном виде наиболее существенные элементы и результаты выпускной квалификационной работы. Объем и содержание презентации должны соответствовать докладу обучающегося на защите ВКР.

Основные требования, предъявляемые к мультимедийной презентации: соответствие теме и содержанию выпускной квалификационной работы; логичность представления материала; глубина и оригинальность раскрытия темы; дизайн, цветовое решение, «смотрибельность»; уместность применения и пропорциональность графических элементов; разумное применение контраста; единство стиля и формирование целостного образа.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Процедура сдачи государственного экзамена

Процедура сдачи государственного экзамена регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственный экзамен реализуется в форме устного ответа с предварительной письменной подготовкой. Обучающимся разрешается пользоваться рабочими программами по учебным дисциплинам, входящим в содержание государственного экзамена, а также государственными нормативно-правовыми актами, регламентирующими библиотечно-информационную сферу.

8.2. Процедура предоставления и защиты выпускных квалификационных работ

Процедура предоставления и защиты выпускных квалификационных работ регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

По итогам анализа ВКР руководитель готовит отзыв о работе обучающегося, форма которого представлена в приложении к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Для оценивания уровня готовности обучающегося к защите ВКР выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ (в форме отчетов обучающихся о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах).

Выпускная квалификационная работа (в твердом переплете), заверенная подписями обучающегося и руководителя, с отзывом руководителя и протоколом проверки на объем заимствований предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске обучающегося к процедуре защиты ВКР, что подтверждается его подписью и датой допуска.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер, разрешается фото и видеосъемка.

В процедуру защиты входят следующие структурные элементы:

доклад обучающегося об основных результатах работы (оптимальное время: 7–10 минут); доклад сопровождается демонстрацией мультимедийной презентацией и (в случае наличия) наглядного, раздаточного материала;

вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы обучающегося на эти вопросы;

заслушивание отзыва руководителя;

ответы обучающегося на высказанные замечания и предложения.

Тексты защищенных выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе, согласно установленному в Институте порядку. Выпускные квалификационные работы хранятся в методическом фонде выпускающей кафедры библиотечно-информационной деятельности в течение 75-и лет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-62-5.

2. Библиотековедение. Общий курс : учебник / под редакцией А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-61-8.

3. Библиотечно-информационная деятельность : учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Тюменский государственный институт культуры, Кафедра библиотечно-информационной деятельности ; составители. Е. В. Гракова, М. Ф. Кряжева, М. В. Маслакова. – Тюмень : Редакционно-издательский центр Тюменского государственного института культуры, 2019. – 130 с.

4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под редакцией М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-82-3.

5. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 368 с. – (Библиотека). – ISBN: 978-5-904757-28-1.

6. Гиляревский, Р. С. Информационная сфера : краткий энциклопедический словарь / Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-904757-98-4.
7. Гузова, А. А. Справочник библиотекаря. Книга 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Гузова. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-6043943-2-8.
8. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 320 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-60-1.
9. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги : учебник / под общей редакцией Д. А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 464 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-63-2.
10. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-91884-006-1.
11. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-64-9.
12. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. В. Брежнева [и др.] : под редакцией В. К. Клюева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-9909837-4-8.
13. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 600 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-3-5.
14. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под редакцией Р. С. Гиляревского. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-83-0.
15. Справочник библиографа / научные редакторы Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-91884-052-8.
16. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / под редакцией И. С. Пилко. – 5-е изд.. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-6043942-5-0.
17. Справочник информационного работника / под общей редакцией Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-136-0.
18. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-904757-87-8.
- доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»
19. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2015. – 95 с.
20. Библиотечно-информационная деятельность: подготовка к итоговой государственной аттестации : учебное пособие / составители Н. О. Александрова [и др.] ; под редакцией И. Ю. Матвеевой. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 149 с. – ISBN 978-5-94839-650-7.
21. Брагина, Г. М. Библиотекосведение : учебно-методическое пособие / Г. М. Брагина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 115 с.
22. Гушул, Ю. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие / Ю. В. Гушул. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905251-85-6.
23. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0.
24. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая [и др.]. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-94839-668-2.
25. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / составители Е. В. Балашова, Ю. А. Черниенко. – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2016. – 70 с.

26. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. К. Иванова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры и искусств, 2018. – 46 с.
27. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации : систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 107 с. – ISBN 978-5-8154-0439-7.
28. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6445-6.
29. Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 299 с. – ISBN 978-5-8154-0175-4.
30. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : учебное пособие / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-8154-0480-9.
31. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-8154-0541-7.
32. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. И. Сбитнева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 176 с.
33. Чуприн, К. П. Теоретическое документоведение : учебное пособие / К. П. Чуприн. – Пермь : Пермский государственный институт культуры, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-91201-330-0.
доступно на образовательной платформе «Юрайт»
34. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11101-9.
35. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03053-2.
36. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14437-6.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. АРБИКОН. Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы. – Санкт-Петербург, 2011–2021. – URL: <https://arbicon.ru>.
2. Ассоциация ЭБНИТ. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий. – Москва, 2014–2020. – URL: <http://www.elnit.org>.
3. Библиография и книговедение : журнал / Российская книжная палата (филиал ИТАР ТАСС). – Москва, 2010–2021. – URL: <http://www.bookchamber.ru/journal.html>.
4. Библиосфера : научно-практический журнал по проблемам библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиотечной информатики и смежных наук, наукометрии / Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук. – Новосибирск, 2005–2021. – URL: <https://www.bibliosphere.ru>.
6. Библиотековедение : научно-практический журнал о библиотечном и книжном деле в пространстве информационной культуры / Российская государственная библиотека. – Москва, 2009–2021. – URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru>.
7. Библиотечное дело : журнал для профессионалов. – Санкт-Петербург, 2003–2021. – URL: <http://www.bibliograf.ru>.
8. Всероссийские конференции в библиотечной сфере : проект / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2017–2021. – URL: <http://nlr.ru/prof/vsrusconf>.
9. Информационный бюллетень РБА / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург, 2002–2021. – URL: <http://www.rba.ru/resources/bulletin>.
10. ЛибиИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информационный портал. – [Б. м.], 2014–2021. – URL: <http://libinform.ru>.
11. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр. – Москва, 2002–2021. – URL: <http://www.nilc.ru>.

12. Научно-технические библиотеки : научно-практический журнал для специалистов библиотечно-информационной и родственных отраслей / Государственная публичная научно-техническая библиотека России. – Москва, 2001–2021. – URL: <https://ntb.gpntb.ru>.
13. Российская ассоциация электронных библиотек. – Москва, 2005–2021. – URL: <http://www.aselibrary.ru>.
14. Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург, 2005–2021. – URL: <http://www.rba.ru>.
15. Российская книжная палата – филиал ИТАР-ТАСС. – Москва, 2021. – URL: <http://www.bookchamber.ru>.
16. Университетская книга : информационно-аналитический журнал. – Москва, 2011–2021. – URL: <http://www.unkniga.ru>.
17. Чтение и библиотечная аудитория : библиотекведческие и социологические исследования : проект / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2021. – URL: <http://readingstat.nlr.ru>.
18. Школьная библиотека : профессиональный информационно-методический журнал / Ассоциация школьных библиотекарей русского мира. Информационный портал школьных библиотек России. – Москва, 2021. – URL: <http://rusla.ru/sl>.
19. Электронные библиотеки : журнал / Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань, 1999–2021. – URL: <http://elbib.kpfu.ru/ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / составитель М. Ф. Кряжева ; Тюменский государственный институт культуры, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Тюмень, 2020. – 18 с.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point).
2. Браузеры.
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (например, система автоматизации библиотек ИРБИС).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Учебные аудитории, оборудованные компьютерной и копировально-множительной техникой.
2. Доступ к сети интернет.
3. Документный фонд научной библиотеки.
4. Доступ к лицензионным электронным библиотекам и электронно-библиотечным системам.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, заочная

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ И ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			начальный	базовый	повышенный
ОК-1	обладание способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать	Основные философские аспекты излагаемых в процессе государственной итоговой аттестации (ГИА) материалов (выборочно)	Философские категории и законы библиотечно-информационной сферы в контексте материалов государственного экзамена (ГЭ) и выпускной квалификационной работы (ВКР)	Специфику использования философских категорий и законов при характеристике различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе государственной итоговой аттестации (ГИА)
		Уметь	Использовать минимальный понятийный аппарат философии при изложении материалов государственного экзамена (ГЭ) и выпускной квалификационной работы (ВКР)	Реализовывать осознанный выбор понятийного аппарата философии при изложении материалов государственного экзамена (ГЭ) и выпускной квалификационной работы (ВКР), использовать в процессе ГИА диалектический и системно-структурный подходы к характеристике библиотечно-информационной сферы	Свободно использовать понятийный и методический аппарат философии при изложении материалов государственного экзамена (ГЭ) и выпускной квалификационной работы (ВКР)
		Владеть	Философской терминологической лексикой (выборочно)	Основной философской терминологической лексикой, спецификой ее использования при изложении материалов государственной итоговой аттестации (ГИА)	Механизмами активного и конструктивного использования философской терминологической лексики при изложении материалов, характеризующих библиотечно-информационную

					сферу
ОК-2	обладание способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать	Основные исторические аспекты излагаемых в процессе ГИА материалов (выборочно)	Этапы и закономерности исторического развития библиотечно-информационной деятельности в контексте материалов ГЭ и ВКР	Специфику использования исторических категорий и законов при характеристике различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе ГИА
		Уметь	Использовать минимальный понятийный аппарат истории при изложении материалов ГЭ и ВКР	Реализовывать осознанный выбор понятийного аппарата истории при изложении материалов ГЭ и ВКР, использовать в процессе ГИА исторический подход к характеристике библиотечно-информационной сферы	Свободно использовать понятийный и методический аппарат истории при изложении материалов ГЭ и ВКР
		Владеть	Исторической терминологической лексикой (выборочно)	Основной исторической терминологической лексикой, спецификой ее использования при изложении материалов ГЭ и ВКР	Механизмами активного и конструктивного использования исторической терминологической лексики при изложении материалов, характеризующих библиотечно-информационную сферу
ОК-3	обладание способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать	Основные экономические аспекты излагаемых в процессе ГИА материалов (выборочно)	Основные экономические категории и закономерности библиотечно-информационной деятельности в контексте материалов ГЭ и ВКР	Специфику использования экономических категорий и закономерностей при характеристике различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе ГИА
		Уметь	Использовать минимальный понятийный аппарат экономики при изложении материалов ГЭ и ВКР	Реализовывать осознанный выбор понятийного аппарата экономики при изложении материалов ГЭ и ВКР	Свободно использовать понятийный аппарат экономики при изложении материалов ГЭ и ВКР
		Владеть	Экономической терминологической лексикой	Основной экономической терминологической лексикой,	Механизмами активного и конструктивного

			(выборочно)	спецификой ее использования при изложении материалов ГЭ и ВКР	использования экономической терминологической лексики при изложении материалов, характеризующих библиотечно-информационную сферу
ОК-4	обладание способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать	Основные правовые аспекты излагаемых в процессе ГИА материалов (выборочно)	Основные правовые категории и нормативно-правовые акты библиотечно-информационной деятельности в контексте материалов ГЭ и ВКР	Специфику использования правовых категорий и законов при характеристике различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе ГИА
		Уметь	Использовать минимальный понятийный аппарат права при изложении материалов ГЭ и ВКР	Реализовывать осознанный выбор понятийного аппарата права при изложении материалов ГЭ и ВКР	Свободно использовать понятийный аппарат права при изложении материалов ГЭ и ВКР
		Владеть	Правовой терминологической лексикой (выборочно)	Основной правовой терминологической лексикой, спецификой ее использования при изложении материалов ГЭ и ВКР	Механизмами активного и конструктивного использования правовой терминологической лексики при изложении материалов, характеризующих библиотечно-информационную сферу
ОК-5	обладание способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Знать	Основную социально-значимую проблематику излагаемых в процессе ГИА материалов (фрагментарно)	Основные социально-значимые проблемы и процессы библиотечно-информационной деятельности в контексте материалов ГЭ и ВКР	Специфику использования социальных категорий и законов при характеристике различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе ГИА
		Уметь	Использовать минимальный понятийный аппарат социальных наук при изложении материалов ГЭ и ВКР	Реализовывать осознанный выбор понятийного аппарата социальных наук при изложении материалов ГЭ и ВКР, пояснять социальную значимость характеризующих в	Свободно использовать понятийный аппарат социальных наук при изложении материалов ГЭ и ВКР

				процессе ГИА аспектов библиотечно-информационной деятельности	
		Владеть	Терминологической лексикой в сфере социальных наук (выборочно)	Основной терминологической лексикой социальных наук, спецификой ее использования при изложении материалов ГЭ и ВКР	Механизмами активного и конструктивного использования терминологической лексики социальных наук при изложении материалов, характеризующих библиотечно-информационную сферу
ОК-6	обладание способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	Основные правила изложения языкового материала, используемые в процессе ГИА (выборочно)	Общую методику использования коммуникативных возможностей языка, используемых в различных формах ГИА	Специфику использования языковых средств при сдаче ГЭ и защите ВКР; иностранный язык на уровне, достаточном для работы с иноязычными документными источниками по теме ВКР
		Уметь	Использовать основные формы языковой коммуникации при изложении материалов ГЭ и ВКР в устной и письменной формах	Грамотно, четко и лаконично излагать материалы ГЭ и ВКР в устной и письменной формах	Активно использовать различные формы языковой коммуникации в процессе ГИА; поддерживать научную дискуссию при сдаче ГЭ и защите ВКР
		Владеть	Основными коммуникативными возможностями языка, минимально необходимым для изложения материалов ГИА	Расширенным запасом общенаучной и профессиональной русскоязычной лексики	Технологиями использования иностранного языка в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, технологиями продуктивной научной дискуссии в процессе ГИА
ОК-7	обладание способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знать	Основные социальные и культурные нормы работы в коллективах	Социальные и культурные нормы работы в коллективах в сфере образовательной и профессиональной	Специфику коллективной работы в различных областях образовательной и профессиональной

	этнические, конфессиональные и культурные различия			библиотечно-информационной деятельности	библиотечно-информационной деятельности
Уметь		Использовать основные технологии коллективной работы при прохождении ГИА	Реализовывать осознанный выбор технологий коллективной работы при прохождении ГИА	Системно использовать различные технологии коллективной работы для оптимального прохождения ГИА	
Владеть		Основными механизмами выстраивания продуктивной работы в коллективе при прохождении ГИА	Способами и средствами повышения продуктивности коллективной работы при прохождении ГИА	Целостным видением коллективной работы при прохождении ГИА и способностью к ее оптимизации	
ОК-8	обладание способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	Основные технологии самоорганизации и самообразования при подготовке и сдаче государственных аттестационных испытаний (фрагментарно)	Общую методику самостоятельной научно-исследовательской деятельности и научного познания	Специфику самостоятельной научно-исследовательской деятельности в различных областях библиотечно-информационной сферы, соответствующих тематике ВКР
		Уметь	Использовать основные технологии самоорганизации и самообразования в процессе ГИА (выборочно)	Реализовывать осознанный выбор технологий самоорганизации и самообразования при подготовке к ГЭ, при подготовке к защите ВКР	Системно использовать технологии самоорганизации и самообразования для оптимального прохождения ГИА
		Владеть	Основными самообразовательными технологиями на минимально необходимом для прохождения ГИА уровне	Способами и средствами самостоятельного повышения профессиональной и научной культуры в процессе подготовки и сдачи ГЭ, подготовки и защиты ВКР	Актуальной профессиональной информацией, найденной при реализации самообразовательных технологий
ОК-9	обладание способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Знать	Основные методы и средства физической культуры, используемые для обеспечения жизнедеятельности	Методы и средства физической культуры, используемые для обеспечения полноценной образовательной и профессиональной	Специфику использования методов и средств физической культуры, используемых для обеспечения полноценной деятельности в различных

	социальной и профессиональной деятельности			деятельности в библиотечно-информационной сфере	областях образовательной и профессиональной библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Использовать основные методы и средства физической культуры для обеспечения успешного прохождения ГИА	Реализовывать осознанный выбор методов и средств физической культуры для обеспечения успешного прохождения ГИА	Системно и комплексно использовать различные методы и средства физической культуры для обеспечения успешного прохождения ГИА
		Владеть	Основными механизмами обеспечения полноценной образовательной деятельности с помощью методов и средств физической культуры	Механизмами обеспечения успешного прохождения ГИА с помощью методов и средств физической культуры	Системным видением механизмов обеспечения успешного прохождения ГИА с помощью методов и средств физической культуры и способностью использовать эти механизмы
ОК-10	обладание способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать	Основные методы и средства организации жизнедеятельности без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих	Методы и средства, используемые для организации образовательной деятельности в библиотечно-информационной сфере без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих	Специфику использования методов и средств, используемых для обеспечения полноценной деятельности в различных областях образовательной и профессиональной библиотечно-информационной сферы без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих
		Уметь	Использовать основные методы и средства организации жизнедеятельности без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих в процессе прохождения ГИА	Реализовывать осознанный выбор методов и средств организации образовательной деятельности без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих (для обеспечения успешного прохождения ГИА)	Системно и комплексно использовать различные методы и средства организации образовательной деятельности без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих (для обеспечения успешного прохождения ГИА)
		Владеть	Основными механизмами	Механизмами обеспечения	Системным видением

			обеспечения полноценной образовательной деятельности без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих	успешного прохождения ГИА без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих	механизмов обеспечения успешного прохождения ГИА без причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих
ОК-11	обладание способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знать	Основные методы, способы и средства работы с информацией, в том числе в электронной среде (фрагментарно)	Базовые и специальные технологии работы с информацией при подготовке и сдаче ГЭ, при подготовке и защите ВКР	Специфику методов, способов и средств работы с информацией, используемых в различных формах ГИА
		Уметь	Использовать основные методы, способы и средства работы с информацией при подготовке и сдаче государственных аттестационных испытаний (выборочно)	Реализовывать осознанный выбор методов, способов и средств работы с информацией при прохождении ГИА, обоснованно выбирать в процессе ГИА программное и техническое обеспечение компьютерной техники	Системно и комплексно использовать различные методы, способы и средства работы с информацией, в том числе в электронной среде, при подготовке и сдаче ГЭ, при подготовке и защите ВКР
		Владеть	Навыками использования основного программного и технического обеспечения компьютерной техники, минимально необходимыми для прохождения ГИА	Технологиями профессиональной информационной деятельности в электронной среде, технологиями свободного использования программного и технического обеспечения компьютерной техники, необходимого для прохождения ГИА	Технологиями обучения работе с программным и техническим обеспечением компьютерной техники при прохождении государственных аттестационных испытаний
ОПК-1	обладание готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных	Знать	Основные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной сфере	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий при изучении различных аспектов библиотечно-информационной деятельности в процессе ГИА
		Уметь	Использовать информационно-	Реализовывать осознанный	Системно и комплексно

	технологий		коммуникационные технологии при подготовке и прохождении ГИА (выборочно)	выбор информационно-коммуникационных технологий деятельности при подготовке и сдаче ГЭ, подготовке и защите ВКР	использовать информационно-коммуникационные технологии для оптимального прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере информационно-коммуникационных и библиотечно-информационных технологий	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере информационно-коммуникационных и библиотечно-информационных технологий	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в процессе ГИА
ОПК-2	обладание готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Знать	Основные направления совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков (фрагментарно)	Структуру и взаимосвязи различных направлений совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося в контексте ГИА	Направления совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков профессионального работника библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Использовать заданный набор методов и форм совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков при подготовке и прохождении ГИА (выборочно)	Реализовывать осознанный выбор методов и форм совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков при подготовке к сдаче ГЭ, при подготовке к защите ВКР	Системно и комплексно использовать различные методы и формы совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков для оптимального прохождения ГИА
		Владеть	Основной профессиональной терминологией	Способами и средствами повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков в процессе подготовки и сдачи ГЭ, подготовки и защиты ВКР	Механизмами активного и конструктивного использования различных методов и форм повышения профессионального уровня
ОПК-3	обладание готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной	Знать	Основные нормативно-правовые акты в библиотечно-информационной сфере (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи нормативных актов в библиотечно-информационной сфере	Специфику использования нормативно-правовых актов в различных областях библиотечно-информационной

	деятельности				деятельности
		Уметь	Использовать основные нормативно-правовые акты библиотечно-информационной сферы при прохождении ГИА (по заданному алгоритму)	Осознанно использовать нормативно-правовые акты библиотечно-информационной сферы при подготовке и сдаче ГЭ, подготовке и защите ВКР	Системно и комплексно использовать нормативно-правовые акты библиотечно-информационной сферы в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в нормативно-правовой сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в нормативно-правовой сфере	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в процессе ГИА
ОПК-4	обладание готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	Знать	Основные виды коммуникаций, в том числе, внутриорганизационных коммуникаций (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи коммуникаций, в том числе, внутриорганизационных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Специфику выстраивания коммуникаций, в том числе, внутриорганизационных коммуникаций в различных областях библиотечно-информационной деятельности, в библиотеках различных видов
		Уметь	Выстраивать коммуникации при прохождении ГИА (по заданному алгоритму)	Осознанно выстраивать коммуникации при подготовке и сдаче ГЭ, подготовке и защите ВКР	Системно и комплексно выстраивать коммуникации в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в коммуникативной сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в коммуникативной сфере	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в процессе ГИА
ОПК-5	обладание готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	Знать	Основные виды профессиональных библиотечно-информационных инноваций (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи профессиональных инноваций библиотечно-информационной деятельности	Специфику внедрения профессиональных инноваций в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и оценивать профессиональные инновации	Осознанно выявлять и оценивать профессиональные	Системно и комплексно рассматривать

			библиотечно-информационной деятельности (выборочно)	инновации библиотечно-информационной деятельности при подготовке и сдаче ГЭ, подготовке и защите ВКР	профессиональные библиотечно-информационные инновации в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере профессиональных инноваций	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере профессиональных библиотечно-информационных инноваций	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в процессе ГИА
ОПК-6	обладание способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	Основные понятия информационной культуры, информационной безопасности, информационно-коммуникационных технологий (фрагментарно)	Структуру и содержание информационной культуры обучающегося на этапе прохождения ГИА	Структуру и содержание информационной культуры профессионального работника библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Использовать механизмы повышения информационной культуры, обеспечения информационной безопасности в процессах подготовки и прохождения ГИА (выборочно)	Повышать свой уровень информационной культуры с учетом требований информационной безопасности при подготовке и сдаче ГЭ, подготовке и защите ВКР	Системно и комплексно использовать технологии формирования информационной культуры, обеспечения информационной безопасности для оптимального прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в библиотечно-информационной сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в библиотечно-информационной сфере	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в процессе ГИА
ПК-5	обладание способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Знать	Основные виды информационных ресурсов (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи информационных ресурсов различных видов	Специфику информационных ресурсов, создаваемых и используемых в библиотеках различных видов
		Уметь	Выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы (выборочно);	Характеризовать актуальные тенденции работы с информационными ресурсами в	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации работы с информационными

			использовать информационные ресурсы в процессе ГИА (по заданному алгоритму)	библиотечно-информационной сфере; реализовывать осознанный и грамотный выбор информационных ресурсов в процессе подготовки к ГЭ, подготовки к защите ВКР	ресурсами; системно и комплексно использовать информационные ресурсы различных видов в процессе подготовки и прохождении ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-6	обладание готовностью к аналитико-синтетической переработке информации	Знать	Основные способы аналитико-синтетической переработки информации (фрагментарно)	Взаимосвязи и общие закономерности различных способов аналитико-синтетической переработки информации	Специфику технологий аналитико-синтетической переработки информации, используемых при прохождении различных государственных аттестационных испытаний
		Уметь	Использовать технологии аналитико-синтетической переработки информации при подготовке материалов, излагаемых в процессе ГИА (выборочно)	Использовать актуальные технологии аналитико-синтетической переработки информации при подготовке материалов для сдачи ГЭ и защиты ВКР (по заданному алгоритму)	Системно и комплексно использовать технологии аналитико-синтетической переработки информации в процессе подготовки и прохождении ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-7	обладание способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	Знать	Основные процессы и результаты информационного моделирования и информационной диагностики объектов (фрагментарно)	Взаимосвязи процессов информационного моделирования и информационной диагностики объектов библиотечно-информационной сферы	Специфику использования технологий информационного моделирования и информационной диагностики для изучения различных аспектов библиотечно-

					информационной деятельности
		Уметь	Реализовывать основные технологии информационного моделирования и информационной диагностики объектов (выборочно)	Реализовывать актуальные технологии информационного моделирования и информационной диагностики объектов исследования при подготовке ВКР (по заданному алгоритму)	Системно и комплексно реализовывать технологии информационного моделирования и информационной диагностики в процессе подготовки и прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-8	обладание готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка	Знать	Основные процессы выявления и изучения информационных потребностей (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи процессов выявления и изучения информационных потребностей	Специфику использования технологий выявления и изучения информационных потребностей в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Характеризовать основные технологии выявления и изучения информационных потребностей (выборочно)	Характеризовать актуальные тенденции выявления и изучения информационных потребностей в библиотечно-информационной сфере; осознавать и формулировать собственные информационные потребности в процессе подготовки к сдаче ГЭ, к защите ВКР	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий выявления и изучения информационных потребностей в различных областях библиотечно-информационной деятельности; системно и комплексно реализовывать деятельность по удовлетворению собственных информационных потребностей в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики

ПК-9	обладание готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	Знать	Основные виды информационно-аналитической продукции (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру взаимосвязи информационных ресурсов и информационно-аналитических продуктов	Специфику использования информационных ресурсов, специфику создания информационно-аналитических продуктов в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии анализа информационных ресурсов, основные технологии создания информационно-аналитической продукции (выборочно); реализовывать технологии работы с информационными ресурсами в процессе ГИА (по заданному алгоритму)	Характеризовать актуальные тенденции анализа информационных ресурсов и создания информационно-аналитических продуктов в библиотечно-информационной сфере; осознанно и грамотно работать с информационными ресурсами в процессе подготовки к сдаче ГЭ и к защите ВКР	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий анализа информационных ресурсов и создания информационно-аналитических продуктов; системно и комплексно работать с информационными ресурсами в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-10	обладание способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов	Знать	Основные методы и процедуры информационного анализа текстов (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных методов и процедур информационного анализа текстов	Специфику технологий информационного анализа текстов, используемых при прохождении различных государственных аттестационных испытаний
		Уметь	Использовать технологии информационного анализа текстов при подготовке материалов, излагаемых в процессе ГИА (выборочно)	Реализовывать технологии информационного анализа текстов при подготовке к прохождению ГИА (по заданному алгоритму)	Системно и комплексно реализовывать технологии информационного анализа текстов в процессе подготовки и прохождении ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-	Расширенным запасом терминологической лексики в	Механизмами активного и конструктивного

			аналитической сфере	информационно-аналитической сфере	использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-11	обладание готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Знать	Основные механизмы информационного сопровождения и информационной поддержки (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи механизмов информационного сопровождения и информационной поддержки различных профессиональных сфер деятельности (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику использования механизмов информационного сопровождения и информационной поддержки, реализуемых библиотеками различных видов
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии информационного сопровождения и информационной поддержки (по заданному алгоритму)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции информационного сопровождения и информационной поддержки различных профессиональных сфер деятельности	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации информационного сопровождения и информационной поддержки профессиональных сфер деятельности
		Владеть	Основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере	Расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере	Механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики
ПК-12	обладание готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Знать	Основные виды и механизмы управленческих решений (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов управленческих решений в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику принятия управленческих решений в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии принятия управленческих решений (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции управления библиотечно-информационной сферой	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации управленческой деятельности в библиотечно-информационной сфере
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации	Расширенным запасом терминологической лексики в	Механизмами активного и конструктивного

			и управления библиотечно-информационной деятельностью	сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	использования управленческой терминологической лексики
ПК-13	обладание готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	Знать	Основные задачи и механизмы планирования, учета и отчетности (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи процессов планирования, учета и отчетности в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику организации и осуществления планирования, учета и отчетности в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные задачи и механизмы планирования, учета и отчетности (по заданному алгоритму)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции планирования, учета и отчетности в библиотечно-информационной сфере	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации планирования, учета и отчетности в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики
ПК-14	обладание способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	Знать	Основные процессы управленческой деятельности (фрагментарно)	Взаимосвязи различных процессов управленческой деятельности в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику организации и анализа управленческой деятельности в различных областях библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Выявлять, описывать и анализировать процессы управленческой деятельности в библиотеках (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции управленческой библиотечно-информационной деятельности	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации управления в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой

			информационной деятельностью	управления библиотечно-информационной деятельностью	терминологической лексики
ПК-15	обладание способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения	Знать	Основные элементы системы документационного обеспечения	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных элементов системы документационного обеспечения (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику документационного обеспечения различных областей библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать структуру документационного обеспечения (по заданному алгоритму); использовать механизмы документационного обеспечения процессов ГИА (по заданному алгоритму)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции документационного обеспечения в библиотечно-информационной сфере; осознанно использовать механизмы документационного обеспечения при прохождении ГИА	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации документационного обеспечения различных областей библиотечно-информационной деятельности; системно и комплексно использовать механизмы документационного обеспечения в процессе прохождения ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью, в сфере документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью, в сфере документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики
ПК-16	обладание готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	Знать	Основные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (фрагментарно)	Взаимосвязи методов и приемов мотивации стимулирования библиотечно-информационного персонала (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику использования методов и приемов мотивации и стимулирования персонала в различных областях библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Выявлять и описывать методы и	Характеризовать (при	Формулировать обоснованные

			приемы мотивации и стимулирования персонала (выборочно)	прохождении ГИА) актуальные тенденции мотивации и стимулирования персонала в библиотечно-информационной сфере	рекомендации по оптимизации процессов мотивации и стимулирования персонала в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики
ПК-17	обладание способностью управлять профессиональными инновациями	Знать	Основные виды профессиональных инноваций и механизмы управления ими (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных профессиональных инноваций в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику управления профессиональными инновациями в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать процессы управления профессиональными инновациями (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции библиотечно-информационной инноватики	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации управления профессиональными инновациями в библиотечно-информационной сфере
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики
ПК-18	обладание способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	Знать	Основные маркетинговые процессы (фрагментарно)	Взаимосвязи различных маркетинговых процессов в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику организации маркетинговой деятельности в различных областях библиотечно-информационной сферы
		Уметь	Выявлять и описывать основные	Характеризовать (при	Формулировать обоснованные

			процессы маркетинговой деятельности (выборочно)	прохождении ГИА) актуальные тенденции библиотечно-информационного маркетинга	рекомендации по оптимизации маркетинговой деятельности в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики
ПК-19	обладание готовностью к социальному партнерству	Знать	Основные направления социального партнерства (фрагментарно)	Структуру и взаимосвязи различных направлений социального партнерства в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику социального партнерства в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии социального партнерства (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции социального партнерства библиотек	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий социального партнерства в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью	Механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики
ПК-20	обладание готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере	Знать	Основные направления прогнозирования и моделирования (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов прогнозирования и моделирования в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику прогнозирования и моделирования в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии прогнозирования и моделирования (выборочно);	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции прогнозирования и	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий прогнозирования и

			реализовывать технологии прогнозирования и моделирования при написании и защите ВКР по заданному алгоритму	моделирования в библиотечно-информационной сфере; осознанно реализовывать технологии прогнозирования и моделирования при написании и защите ВКР	моделирования в различных областях библиотечно-информационной деятельности; системно и комплексно использовать технологии и результаты прогнозирования и моделирования при написании и защите ВКР
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере проектирования, прогнозирования и моделирования библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере проектирования, прогнозирования и моделирования библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования терминосистемы сферы проектирования, прогнозирования и моделирования
ПК-21	обладание готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	Знать	Основные виды инновационных проектов и программ развития (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов инновационных проектов и программ развития в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику реализации инновационных проектов и программ развития в различных областях библиотечно-информационной деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать основные проектные технологии (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции реализации инновационных проектов в библиотечно-информационной сфере	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации проектной деятельности в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования терминосистемы сферы проектирования
ПК-22	обладание способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для	Знать	Основные механизмы проектирования информационных продуктов и услуг (фрагментарно)	Взаимосвязи различных механизмов проектирования библиотечно-информационных продуктов и услуг (в контексте	Специфику проектирования информационных продуктов услуг в различных областях библиотечно-информационной

	различных групп пользователей			материалов ГЭ и ВКР)	деятельности
		Уметь	Выявлять и описывать процессы проектирования информационных продуктов и услуг (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации процессов проектирования информационных продуктов и услуг в библиотеках различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования терминосистемы сферы проектирования
ПК-23	обладание готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций	Знать	Основные процессы предпроектного обследования организаций (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных процессов предпроектного обследования библиотек (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику процессов предпроектного обследования библиотек различных видов
		Уметь	Выявлять и описывать процессы предпроектного обследования организаций (выборочно); реализовывать основные технологии предпроектного обследования библиотек при написании ВКР (по заданному алгоритму)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции предпроектного обследования библиотек; осознанно реализовывать технологии предпроектного обследования библиотек при написании ВКР	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации процессов проектирования информационных продуктов и услуг в библиотеках различных видов; системно и комплексно реализовывать технологии предпроектного обследования библиотек при написании ВКР
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере проектирования библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования терминосистемы сферы проектирования
ПК-32	обладание способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам	Знать	Основные виды информационных потребностей и запросов пользователей библиотек (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов информационных продуктов и услуг (в контексте материалов	Специфику информационных продуктов и услуг, предоставляемых различным категориям пользователей

	пользователей			ГЭ и ВКР)	библиотек
		Уметь	Выявлять и описывать основные технологии создания и предоставления информации пользователям библиотек (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции информационного обслуживания пользователей библиотек	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации информационного обслуживания пользователей библиотек различных видов
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере технологий библиотечно-информационной сферы	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в технологической сфере
ПК-33	обладание готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	Знать	Основные механизмы взаимодействия с потребителями информации (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных способов взаимодействия с потребителями информации в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику взаимодействия с различными категориями потребителей информации
		Уметь	Выявлять и описывать технологии взаимодействия с потребителями информации (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции информационного взаимодействия в библиотеках различных видов	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации информационного взаимодействия с потребителями информации
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в технологической сфере
ПК-34	обладание способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и	Знать	Основные способы создания, использования и обеспечения сохранности документных фондов и баз данных (фрагментарно)	Структуру, способы создания, использования и обеспечения сохранности документных фондов и баз данных в библиотечно-информационной сфере (в контексте материалов	Специфику реализации технологий создания, использования и обеспечения сохранности документных фондов и баз данных в библиотеках различных видов

	сохранность			ГЭ и ВКР)	
		Уметь	Выявлять и описывать технологии создания, использования и обеспечения сохранности документных фондов и баз данных (выборочно); работать с документными фондами и базами данных при подготовке и прохождении ГИА (по заданному алгоритму)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции работы с документными фондами и базами данных в библиотечно-информационной сфере; осознанно и грамотно реализовывать технологии работы с документными фондами и базами данных в процессе подготовки ГЭ, подготовки к защите ВКР	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий создания, использования и обеспечения сохранности документных фондов и баз данных в библиотечно-информационной сфере, по оптимизации работы с документными фондами и базами данных при прохождении ГИА
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в технологической сфере
ПК-35	обладание готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Знать	Основные виды информационных продуктов и услуг (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов информационных продуктов и услуг (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику информационных продуктов и услуг, предоставляемых различным категориям пользователей библиотек
		Уметь	Выявлять и описывать технологии освоения и предоставления информационных продуктов и услуг (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции создания и предоставления информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационной сфере	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий работы с информационными продуктами и услугами
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в

					технологической сфере
ПК-36	обладание готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Знать	Основные методы качественной и количественной оценки работы библиотек (фрагментарно)	Номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных методов оценивания деятельности библиотек (в контексте материалов ГЭ и ВКР)	Специфику качественного и количественного оценивания деятельности библиотек различных видов
		Уметь	Выявлять и описывать технологии оценивания деятельности библиотек (выборочно)	Характеризовать (при прохождении ГИА) актуальные тенденции качественно-количественного оценивания деятельности библиотек	Формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации качественно-количественного оценивания различных аспектов библиотечно-информационной деятельности
		Владеть	Основной терминологической лексикой в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Расширенным запасом терминологической лексики в сфере технологий библиотечно-информационной деятельности	Механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики в технологической сфере

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценивание государственного экзамена

Критерии оценивания:

- 1) наличие плана ответа (компетенции ОК-8, ПК-6, ПК-15);
- 2) логичное, связное изложение материала в соответствии с планом (компетенции ОК-6, ОК-8, ОК-11, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ОПК-4);
- 3) знание философских, исторических, экономических, правовых, социальных аспектов излагаемого материала (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3);
- 4) знание определений основных терминов и их взаимосвязей (компетенции ОПК-1, ПК-6, ПК-14);
- 5) знание современного состояния предметной области, тенденций, проблем и перспектив развития (компетенции ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36);
- 6) знание ведущих специалистов в данной предметной области (компетенция ОК-8);
- 7) знание документных источников, информационных ресурсов по теме излагаемого материала (компетенции ОК-11, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-34);
- 8) связь теории с практикой, наличие примеров из деятельности организаций и учреждений библиотечно-информационной, документно-информационной сферы (компетенции ОК-8, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36);
- 9) понимание и свободное владение материалом, способность поддержать дискуссию, ответить на дополнительные вопросы (компетенции ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-10, ПК-20);
- 10) полнота и точность раскрытия вопроса (компетенции ОК-8, ОПК-2, ПК-6, ПК-10);
- 11) грамотная внятная речь (компетенция ОК-6, ОК-9, ОК-10).

оценка «отлично»	Ответ полностью соответствует всем критериям. Достигнут повышенный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в ответе на вопросы государственного экзамена.
оценка «хорошо»	Ответ соответствует большинству заявленных критериев, студент демонстрирует понимание материала и может ответить на дополнительные вопросы. Достигнут базовый уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в ответе на вопросы государственного экзамена.
оценка «удовлетворительно»	Студент имеет общее представление о содержании вопроса, но отвечает бессвязно, не может сформулировать определения основных понятий, не знает истории вопроса и имен специалистов, не может привести примеры из практики, затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Достигнут начальный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в ответе на вопросы государственного экзамена.

<p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Студент получил допуск к государственной итоговой аттестации, но не ориентируется в материале государственного экзамена, не может ответить на вопросы устно или письменно, не понимает дополнительные вопросы.</p> <p>За период обучения достигнут определенный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, но на государственном экзамене это не подтверждается.</p>
--	--

2.2. Оценивание выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания:

- 1) актуальность темы (компетенции ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-21, ПК-35);
- 2) наличие четко сформулированных цели и задач исследования, степень их достижения (компетенции ОК-1, ОК-6, ПК-7);
- 3) обоснование и комплексное использование различных методов исследования (компетенции ОК-1, ОК-2, ПК-20, ПК-23);
- 4) полнота выявления документных источников и информационных ресурсов по теме ВКР, качество аналитико-синтетической переработки информации (компетенции ОК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-34);
- 5) терминологическая точность и стилистическая грамотность (компетенции ОК-6, ПК-6);
- 6) пропорциональное соотношение теоретической и практической части работы (компетенции ПК-7, ПК-36);
- 7) практическая значимость и возможность внедрения результатов исследования (компетенции ОПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33);
- 8) наличие собственных предложений, обоснованных рекомендаций (компетенции ОК-8, ПК-17, ПК-20, ПК-35);
- 9) самостоятельность и завершенность (компетенция ОК-8, ОК-9, ОК-10);
- 10) качественное библиографическое оснащение и оформление (компетенции ОК-11, ПК-6, ПК-15);
- 11) соблюдение регламента процедуры защиты (компетенция ОК-6, ОК-7, ОПК-4);
- 12) свободное владение темой, демонстрируемое на защите, участие в научной дискуссии (компетенции ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-4);
- 13) технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация (компетенции ОК-11, ОПК-6).

Итоговая оценка формируется из оценок за выполнение выпускной квалификационной работы, доклада обучающегося, ответов на вопросы.

<p>оценка «отлично»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита полностью соответствуют всем критериям; работа носит исследовательский характер; грамотно изложена теоретическая часть; при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, корректно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Достигнут повышенный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
--------------------------------	---

<p>оценка «хорошо»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита соответствуют большинству заявленных критериев; студент демонстрирует понимание материала и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Достигнут базовый уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
<p>оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа и ее защита частично соответствует заявленным критериям; студент недостаточно владеет материалом, проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы и затрудняется в ответах на поставленные вопросы.</p> <p>Достигнут начальный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, что проявляется в содержании, структуре и защите выпускной квалификационной работы.</p>
<p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Студент получил допуск к государственной итоговой аттестации, но выпускная квалификационная работа и ее защита не соответствуют заявленным критериям; работа не самостоятельна, не отвечает требованиям, изложенным в программе государственной итоговой аттестации; студент не понимает поставленные вопросы, не может ответить на них.</p> <p>За период обучения достигнут определенный уровень сформированности общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36) компетенций, но содержанием, структурой и / или процедурой защиты это не подтверждается.</p>